

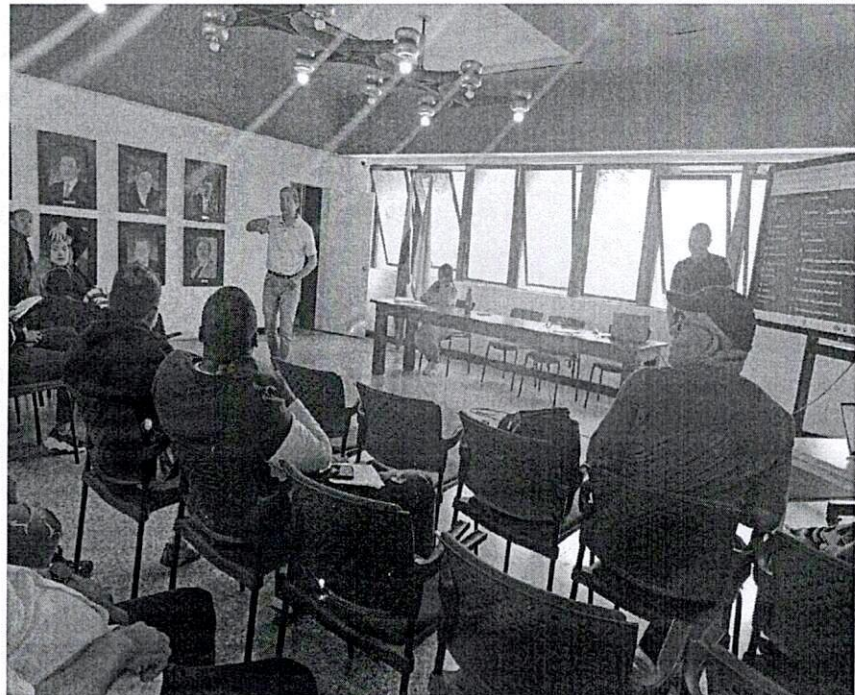
**INFORME DE ACTIVIDADES
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE TURISMO
CONTRATISTA	KELY JOHANNA MURCIA GOMEZ
IDENTIFICACIÓN	35354903
CONTRATO No.	1.370-17.13-13835 del 26 de septiembre de 2025
CUOTA	CUOTA DOS (2)
SUPERVISOR	CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA
VALOR DEL CONTRATO	\$12.000.000 (DOCE MILLONES DE PESOS MCTE)
FECHA DE INICIO	30 DE SEPTIEMBRE 2025
FECHA DE FINALIZACIÓN	31 DE OCTUBRE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE TURISMO, EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA
ACTIVIDAD REALIZADA	<ol style="list-style-type: none"> Asistí a la reunión liderada por Wilton Galindez, en la reunión se abordaron temas referentes a la logística en deportes "XIX Juegos Internos de la Gobernación del Valle del Cauca" donde se abordaron temas referentes al fixture de grupos para cada dependencia de los servidores públicos de la administración departamental. Diligencíé la bitácora de acuerdo con las instrucciones dadas por la Subdirectora Dra. Claudia Patricia Salazar en donde se especifica: Fecha, Lugar, Objetivo de la reunión, Entidades y/o actores, Resultados y compromisos, Responsable, Área responsable, Tipo de reunión institucional o misional, Observaciones, Anexar Evidencias (Fotografía y listado de asistencia legible), Esta información es aportada por los diferentes funcionarios de la secretaría y se dejan las evidencias (fotos) en una carpeta en Drive como soporte a cada actividad. Asistí a la reunión virtual por Google Meet a través del enlace meet.google.com/ifu-aurk-bqh liderada por Liza Nathalia Rodríguez y Diana Vanegas, en la reunión se abordaron temas referentes a la socialización y capacitación de la ley 2453 de 2025 control político vs Violencia política contra la mujer. Asistí a la reunión de delegados de deportes de los XIX Juegos Internos de la Gobernación del Valle del Cauca de los liderada por Liliana María Castaño en el piso 2 de la Gobernación del Valle del Cauca en el salón Gobernadores, en la reunión se abordaron temas

referentes al cronograma y las fechas de los juegos con los escenarios.

5. Participé del evento "X Feria Educación Rural" en la plazoleta de San Francisco, contando con la participación de la Gobernadora del Valle del Cauca la Dra. Dilian Francisco Toro Torres, así como stands con emprendimientos relacionados con la cadena de valor cultural, a este evento asisten mas de 60 proyectos pedagógicos, productivos y de emprendimiento los cuales recibieron insumos como semillas y herramientas para fortalecerse.
6. Asistí a la reunión virtual a través del enlace de Google Meet meet.google.com/inm-zzwa-qzc en la reunión se abordaron temas referentes a la contextualización e implementación de la Gestión Ambiental Institucional de la Gobernación del Valle.
7. Participé en la secretaria de Turismo del Valle del Cauca del Simulacro Nacional de prevención de riesgos, acciones que ayudan a salvar vidas, con el objetivo de fortalecer la articulación y coordinación entre los diferentes niveles de gobierno, entidades sectoriales, públicas, y la comunidad en general ante situaciones de emergencia, fomentar la conciencia ciudadana sobre la importancia de conocer los riesgos y la preparación para responder ante diferentes fenómenos amenazantes.

SOPORTE DE LA ACTIVIDAD





Atentamente,

KELY JOHANNA MURCIA GOMEZ
C.C 35.354.903

INFORME CONSOLIDADO DE GESTIÓN

CONTRATISTA: KELY JOHANNA MURCIA GOMEZ

IDENTIFICACIÓN: 35.354.903

DEPENDENCIA Secretaría de Turismo

CONTRATO N°: 1.370.17.13-13835

SUPERVISOR: CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE TURISMO, EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA

Dando cumplimiento al Contrato de prestación de servicios correspondiente a la CUOTA UNO (1) Y DOS (2)

Durante el periodo reportado, se desarrollaron las siguientes actividades en el marco de las funciones asignadas:

Gestión Administrativa

Se recibieron y enviaron las **planillas de seguridad social de 57 contratistas**, previamente revisadas y verificadas para el visto bueno de las áreas **Jurídica y Financiera**, asegurando que cada archivo contara con su respectivo comprobante de pago. Esta labor permitió garantizar la correcta ejecución de los procesos contractuales y el cumplimiento de los requisitos exigidos para la gestión de pagos.

Diligenciamiento de Bitácora Institucional

De acuerdo con las directrices de la **Subdirectora Dra. Claudia Patricia Salazar**, se diligenció la bitácora institucional registrando información sobre fecha, lugar, objetivo, entidades participantes, resultados, compromisos y observaciones de cada reunión o actividad. Asimismo, se anexaron evidencias (fotografías y listados de asistencia) y se archivaron en una carpeta compartida en **Drive**, fortaleciendo la trazabilidad y transparencia de la gestión institucional.

Reuniones y Coordinación Deportiva

Se asistió a la reunión liderada por **Wilton Galíndez**, en la cual se abordaron temas relacionados con la logística de los **XIX Juegos Internos de la Gobernación del Valle del Cauca**, en el marco del proyecto **“Recreación y Deporte”**, cuyo propósito es fomentar el deporte recreativo y competitivo entre los servidores públicos de la administración departamental. Esta participación contribuyó a la planificación y organización eficiente de las actividades deportivas internas.

Capacitaciones Institucionales

- **Seminario “Lenguaje Claro – Inducción y Reinducción”**
Asistencia a la reunión virtual desarrollada a través del enlace *meet.google.com/ccm-cavn-ckr*, donde se abordaron temas relacionados con los conocimientos esenciales para todos los

servidores públicos. Esta capacitación busca fortalecer las competencias comunicativas, la claridad institucional y la adecuada adaptación a la entidad.

- **Capacitación sobre Procedimientos Administrativos y Cuentas de Cobro**
Asistencia a la capacitación presencial en el **piso 6 del edificio de la Beneficencia**, convocada por la Subdirectora **Claudia Salazar**, donde se socializaron nuevos lineamientos para la gestión de cuentas de cobro y documentación contractual. Entre los aspectos tratados se destacan:

- Asignación de enlaces responsables por equipo de trabajo (Competitividad, Proyectos, Jurídica, Promotores, etc.) para revisión de cuentas.
- Eliminación de las firmas digitales y obligatoriedad de la **firma original impresa** en las cuentas de cobro.
- Implementación de una **plataforma digital de la Secretaría de Hacienda** para el cargue de documentos contractuales y de pago.
- Creación de una carpeta compartida en **Drive** para el almacenamiento y control de documentos de contrato.

Estas acciones fortalecen los procesos internos de control, comunicación y eficiencia administrativa dentro de la Secretaría.

Participación en Actividades Culturales

Se participó en el evento cultural “**Plazoleta Viva**”, el cual incluyó presentaciones artísticas, musicales en vivo y stands de emprendimientos relacionados con la cadena de valor cultural. Este espacio, impulsado por la **Gobernación del Valle del Cauca**, hace parte de una estrategia orientada a la revitalización de espacios públicos y al fortalecimiento del tejido social a través del arte y la cultura.

Diligenciamiento de Bitácora

Se diligenció la bitácora conforme a las instrucciones de la Subdirectora Dra. Claudia Patricia Salazar, registrando la información correspondiente a fecha, lugar, objetivo, entidades o actores participantes, resultados, compromisos, responsables y observaciones. Asimismo, se anexaron las evidencias fotográficas y listados de asistencia legibles, los cuales se almacenaron en la carpeta compartida de Drive como soporte de cada actividad.

Capacitación Interna - Procedimientos Administrativos y Gestión Contractual

Se asistió a la capacitación convocada por la Subdirectora Claudia Salazar en el piso 6 del edificio de la Beneficencia, donde se abordaron temas relacionados con:

Asignación de responsables por equipo de trabajo para la revisión de cuentas de cobro.

Procedimiento para la entrega de cuentas impresas con firma original y gestión de firmas de supervisión.

Implementación de una aplicación dispuesta por Hacienda para el cargue de documentos contractuales y cuentas de cobro.

Uso compartido del Drive institucional para el acceso y control documental.

Participación en Capacitaciones Institucionales

Asistencia a la capacitación virtual “Lenguaje Claro - Seminario de Inducción y Reinducción”, donde se abordaron 39 temas esenciales orientados a fortalecer el conocimiento, desempeño y permanencia de los servidores públicos.

Participación en la reunión virtual sobre la Ley 2453 de 2025, enfocada en el control y la violencia políticos contra la mujer, liderada por Liza Nathalia Rodríguez y Diana Vanegas.

Asistencia a la reunión virtual sobre la Gestión Ambiental Institucional, donde se socializó la contextualización e implementación de acciones ambientales en la Gobernación del Valle.

Reuniones de Coordinación – XIX Juegos Internos de la Gobernación del Valle del Cauca

Asistencia a la reunión liderada por Wilton Galíndez, en la cual se abordaron temas relacionados con la logística general y fixture de grupos de los XIX Juegos Internos, en el marco del proyecto “Recreación y Deporte”, orientado a fomentar el deporte recreativo y competitivo entre los servidores públicos departamentales.

Participación en Eventos Culturales y Comunitarios

Participación en la “X Feria de Educación Rural”, realizada en la Plazoleta de San Francisco, con la presencia de la Gobernadora del Valle, Dra. Dilian Francisca Toro Torres. El evento contó con más de 60 proyectos pedagógicos y productivos, que recibieron insumos como semillas y herramientas para su fortalecimiento.

Simulacro Nacional de Prevención de Riesgos

Se participó en el Simulacro Nacional de Prevención de Riesgos, liderado por la Secretaría de Turismo del Valle del Cauca, con el propósito de fortalecer la coordinación institucional, la respuesta ante emergencias y fomentar la conciencia ciudadana sobre la gestión del riesgo y la preparación frente a eventos amenazantes.

1. Introducción

Objetivo del informe:

Alcance: Gobernación del Valle del Cauca, Secretaría de Turismo del Valle del Cauca, Subdirección a cargo de la Dra. Claudia Patricia Salazar, Área Jurídica, Área Financiera.

Importancia: El presente informe de gestión consolida las principales actividades desarrolladas en el periodo, evidenciando la articulación interinstitucional, la ejecución eficiente de procesos administrativos y la participación en espacios de formación, planeación y promoción cultural y deportiva.

Su contenido constituye una herramienta clave para la **toma de decisiones estratégicas**, al ofrecer una visión integral del avance de las acciones misionales, la identificación de oportunidades de mejora y la orientación de recursos hacia el fortalecimiento de la gestión pública. De igual forma, facilita el seguimiento y la evaluación de los resultados institucionales, aportando información valiosa para la planeación y el cumplimiento de los objetivos trazados por la Gobernación del Valle del Cauca.

2. Resumen ejecutivo

El presente informe de gestión recopila las principales actividades desarrolladas durante el periodo, orientadas al fortalecimiento de la gestión administrativa, el cumplimiento de los procesos institucionales y la participación en espacios de articulación interinstitucional.

Entre las acciones destacadas se encuentra la revisión, recepción y envío de las planillas de seguridad social de 57 contratistas, garantizando el cumplimiento normativo y la transparencia en los procedimientos. Asimismo, se diligenció la bitácora institucional con la información completa de las actividades ejecutadas, acompañada de sus respectivos soportes y evidencias documentales.

Se participó en diversas reuniones y capacitaciones que contribuyen al fortalecimiento de las competencias institucionales, tales como el Seminario “Lenguaje Claro – Inducción y Reinducción”, la capacitación sobre la Ley 2453 de 2025 relacionada con la violencia política contra la mujer, y la socialización de la Gestión Ambiental Institucional.

De igual manera, se brindó apoyo a la logística y coordinación de los XIX Juegos Internos de la Gobernación del Valle del Cauca, enmarcados en el proyecto “Recreación y Deporte”, promoviendo la integración y el bienestar de los servidores públicos.

En el ámbito social y cultural, se participó activamente en eventos de alto impacto ciudadano como Plazoleta Viva y la X Feria de Educación Rural, espacios que fortalecen el tejido social, la promoción cultural y el emprendimiento en el departamento. También se participó en el Simulacro Nacional de Prevención de Riesgos, reafirmando el compromiso institucional con la gestión del riesgo y la seguridad.

En conjunto, estas acciones reflejan una gestión comprometida con la eficiencia, la articulación entre dependencias y el fortalecimiento de los procesos internos, aportando información valiosa para la toma de decisiones estratégicas en la Gobernación del Valle del Cauca.

3. Análisis de gestión por área

Área Administrativa y Financiera

Se evidenció una gestión eficiente en el control y revisión documental de los lineamientos claros sobre el manejo de las cuentas de cobro, la entrega de documentos físicos con firma original y la futura utilización de la plataforma de Hacienda fortalecen la trazabilidad y transparencia en los procesos administrativos.

Área Jurídica

El acompañamiento del área Jurídica fue esencial para asegurar el cumplimiento normativo en la revisión de documentos contractuales y la validación de procedimientos.

Su articulación con las áreas operativas permitió optimizar los flujos de aprobación y mejorar la gestión de los contratos.

Subdirección

La Subdirección, liderada por la Dra. Claudia Patricia Salazar, orientó la consolidación de la bitácora institucional, garantizando la sistematización de la información de las actividades realizadas, reuniones y evidencias.

Su liderazgo facilitó la estandarización de formatos y la organización de los soportes en la carpeta compartida de Drive, fortaleciendo el control y la rendición de cuentas.

Área de Capacitación y Desarrollo Institucional

Se destaca la participación activa en espacios de formación orientados al fortalecimiento de las competencias del talento humano, como el Seminario Lenguaje Claro – Inducción y Reinducción, la capacitación sobre la Ley 2453 de 2025 y la socialización de la Gestión Ambiental Institucional.

Estas actividades contribuyen al mejoramiento continuo, la sensibilización frente a temas de equidad de género y la consolidación de una cultura organizacional sólida.

Área de Recreación y Deporte

La participación en reuniones de planificación y coordinación de los XIX Juegos Internos de la Gobernación del Valle del Cauca evidencia una gestión orientada a la promoción del bienestar, la integración y la participación activa de los servidores públicos.

Se resalta la articulación con las dependencias delegadas y la definición del fixture y cronograma de actividades, en coherencia con los objetivos del proyecto “Recreación y Deporte”.

Área de Gestión del Riesgo y Seguridad Institucional

La participación en el Simulacro Nacional de Prevención de Riesgos permitió fortalecer las capacidades de respuesta institucional ante emergencias, promoviendo la coordinación entre dependencias y la conciencia ciudadana frente a la gestión del riesgo.

Se evidencia un avance significativo en la articulación con las políticas nacionales de prevención y atención de desastres.

4. Conclusión y recomendaciones

Conclusiones

La gestión desarrollada durante el periodo refleja un alto nivel de compromiso institucional y una ejecución eficiente de las actividades misionales y de apoyo administrativo.

Se evidencia una adecuada articulación entre las áreas **Jurídica, Financiera y Administrativa**, lo cual ha permitido fortalecer los procesos de revisión, control y gestión documental, garantizando el cumplimiento normativo.

La participación en capacitaciones, reuniones y eventos institucionales demuestra el interés permanente por fortalecer las competencias del talento humano y promover una cultura organizacional basada en la transparencia, la inclusión y la mejora continua.

Las acciones adelantadas en el marco del proyecto “**Recreación y Deporte**” consolidan el bienestar y la integración de los servidores públicos, fomentando la convivencia y el trabajo en equipo.

La vinculación a iniciativas culturales, educativas y de gestión del riesgo evidencia una gestión integral y articulada, alineada con los objetivos estratégicos de la **Gobernación del Valle del Cauca**.

El diligenciamiento riguroso de la bitácora institucional y la organización de evidencias en medios digitales fortalecen la trazabilidad de la información y la rendición de cuentas.

Recomendaciones

Continuar fortaleciendo los mecanismos de **comunicación interárea**, con el fin de optimizar tiempos y asegurar la coherencia en la ejecución de los procesos.

Implementar estrategias de **seguimiento y evaluación periódica** de los compromisos establecidos en reuniones y proyectos, para medir avances y resultados de manera cuantificable.

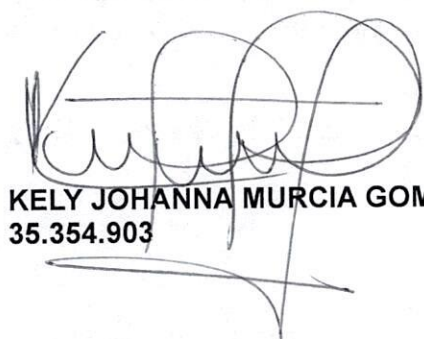
Consolidar la **capacitación continua** en temas de lenguaje claro, equidad de género, sostenibilidad ambiental y gestión pública, garantizando la actualización de conocimientos del personal.

Promover el uso eficiente de las **herramientas tecnológicas institucionales** (Drive, plataformas de Hacienda, registros digitales) para mantener una trazabilidad transparente y segura de la información.

Mantener el impulso a las actividades culturales, deportivas y de integración, como herramientas para fortalecer el bienestar laboral y la cohesión institucional.

Potenciar la **gestión del riesgo** mediante la realización periódica de simulacros y la actualización de protocolos de respuesta ante emergencias.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a horizontal line across the middle, positioned above the printed name and ID number.

KELY JOHANNA MURCIA GOMEZ
35.354.903